

RUSDno-2025-253

Nomentia Banking -maksuohjelman päivittäminen

Ruskon kunnaslla on käytössä Nomentian Banking pankkiohjelma. Se tulee päivittää uuteen Nomentia Cash Management maksuliikenneohjelmaan vuoden 2025 aikana, koska Banking-ohjelmiston tuki ja ylläpito päättyy 2025 aikana.

Oheismateriaali:

Tarjous (salainen)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 62 §

Hankintarajat 16.12.2024 § 280

Päätös

Päätän hyväksyä jätetyn tarjouksen Nomentia Cash management maksuliikenneohjelmasta, jonka hinta-arvio on yhteensä 8 175 euroa. Ja koska tilaamme ohjelman 30.4.2025 mennessä saamme monivaiheisen tunnistautumisen veloitusetta.

Tiedoksi

Tiina Nikkanen konsultti CGI, Nina Mäkinen pääkirjanpitäjä, Sari Juntunen kirjanpitäjä

Allekirjoitus

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

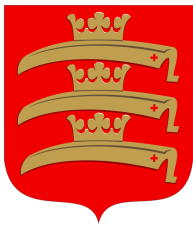
Otteen oikeaksi todistaa

Ruskolla
28.04.2025

Sari Laine
talous- ja hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**